



**ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ**

ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ И ДОКУМЕНТАМ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1 Единая система идентификации и аутентификации

Наличие **подтвержденной** учетной записи у руководителя и сотрудников организации (Госуслуги)

2

Настройка рабочего места

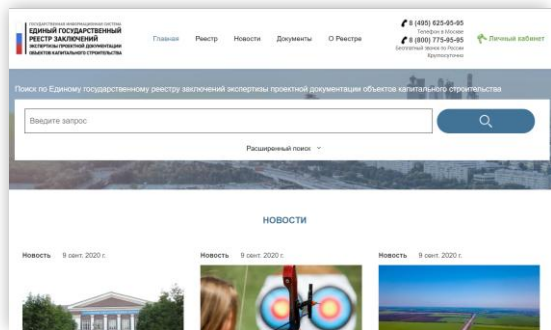
TLS-клиент с поддержкой шифрования по ГОСТ алгоритмам
Браузер с поддержкой шифрования по ГОСТ алгоритмам
ПО для формирования открепленной электронной подписи

3

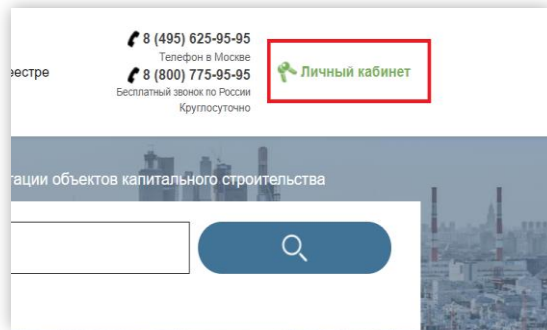
Усиленная квалифицированная электронная подпись

Наличие УКЭП у руководителя организации и сотрудников, получающих сведения и документы из ГИС ЕГРЗ

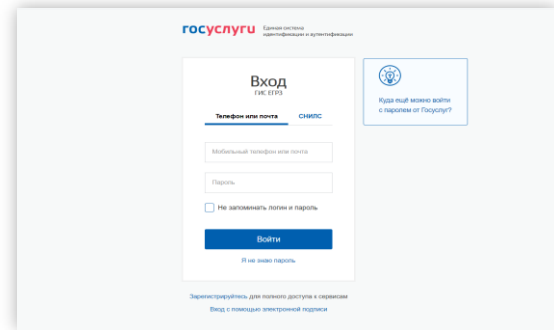
АВТОРИЗАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ



Открыть в браузере
адрес: egrz.ru



Нажать
«Личный кабинет»



Авторизоваться
с использованием
учетных данных ЕСИА
или УКЭП

РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ. Руководитель организации. Шаг 1

Для продолжения работы необходимо авторизоваться

Авторизоваться как частное лицо

Перевалова Александр Игоревич

Авторизоваться как юридическое лицо

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНО-ВОЗДУШНЫМ КОМПЛЕКСОМ РОССИИ

Кодовое слово:

Сбросить кодировое слово

При первом входе произвести сброс кодового слова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНО-ВОЗДУШНЫМ КОМПЛЕКСОМ РОССИИ

Поиск

Оформление

Статус

Дата

ИМР

Новые обращения

Создать

Перейти в меню в раздел «Обращения» и нажать «Создать»

Для продолжения работы необходимо авторизоваться

Авторизоваться как частное лицо

Перевалова Александр Игоревич

Авторизоваться как юридическое лицо

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНО-ВОЗДУШНЫМ КОМПЛЕКСОМ РОССИИ

Кодовое слово:

Сбросить кодировое слово

Войти

Выбрать юрлицо, ввести кодовое слово и нажать «Войти»

Выборите нужный вариант:

- Предоставление выписки по запросу Регистра
- Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений
- Присвоение организации статуса «Экспертная организация»
- Присвоение организации статуса «Государственный заказчик»
- Присвоение организации статуса «Орган разрабатывающей деятельности»
- Присвоение организации статуса «Орган строительного надзора»
- Присвоение организации статуса «Орган, уполномоченный на ведение ГИС ОТД»
- Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам Регистра

Создать Создать шаблон Закрыть

Выбрать роль исходя из полномочий и нажать «Создать»

РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ. Руководитель организации. Шаг 2.1

Присвоение организации статуса «Орган разрешительной деятельности»

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Полное наименование | <input type="text"/> |
| ИНН | <input type="text"/> |
| КПП | <input type="text"/> |
| ОГРН | <input type="text"/> |
| Адрес | <input type="text"/> |
| Место нахождения | <input type="text"/> |
| Адрес электронной почты | <input type="text"/> |
| Телефон | <input type="text"/> |

1.1. Сведения об организации

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, внесенные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, после чего произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и создать новое Обращение

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:

| | |
|--|---|
| Субъект (субъекты) РФ в зоне ответственности организации | <input type="text" value="Выберите из списка"/> |
| Все субъекты РФ в зоне ответственности организации | <input type="checkbox"/> |
| Документы, подтверждающие полномочия | <input type="text"/> |
| Дата выдачи документа | <input type="text" value=""/> |
| Срок действия документа | <input type="text" value=""/> |
| Бессрочно | <input type="checkbox"/> |

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации

«Субъект (субъекты) РФ в зоне ответственности организации» – выбирается из выпадающего списка субъект Российской Федерации, на территории которого располагаются ОКС, в отношении которых орган уполномочен выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор (в соответствии с загруженными в обращение документами).

В случае если орган уполномочен выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор в отношении ОКС, расположенных в нескольких субъектах Российской Федерации, то необходимо из выпадающего списка поочередно выбрать все субъекты, на территории которых могут располагаться объекты строительства.

Если орган уполномочен выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор в отношении ОКС, располагающихся на территории всех субъектов Российской Федерации, то необходимо установить значение «Все субъекты РФ в зоне ответственности организации». При этом возможность выбора отдельных субъектов из выпадающего списка будет заблокирована.

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:

Субъект (субъекты) РФ в зоне ответственности организации

Все субъекты РФ в зоне ответственности организации

Документы, подтверждающие полномочия

Дата выдачи документа

Срок действия документа

Бессрочно

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации

«Документы, подтверждающие полномочия» – необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, содержащего указание на полномочие соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления и государственной корпорации на оказание государственной услуги по выдаче разрешения на строительство / по осуществлению функции государственного строительного надзора, а также сведения об официальном опубликовании такого акта.

В поле «Дата выдачи документа» – указывается дата нормативного правового акта, содержащего указание на полномочие соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления и государственной корпорации услуги по выдаче разрешения на строительство / по осуществлению функции государственного строительного надзора.

«Срок действия документа» – в случае если полномочия по выдаче разрешения на строительство / по осуществлению функции государственного строительного надзора носят временный характер, то указывается дата окончания соответствующих полномочий, в ином случае проставляется отметка «Бессрочно».

1.3 Информация об организации по отношению к которой являетесь правопреемником:

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Полное наименование | <input type="text"/> |
| ИНН | <input type="text"/> |
| КПП | <input type="text"/> |
| ОГРН | <input type="text"/> |
| Адрес | <input type="text"/> |
| Место нахождения | <input type="text"/> |
| Телефон | <input type="text"/> |
| Адрес электронной почты | <input type="text"/> |

1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником

Данный раздел заполняется, если юридическое лицо было образовано в результате реорганизации и является правопреемником по отношению к иной организации, если у юридического лица изменилась организационно-правовая форма.

Во всех иных случаях поля данного раздела **не заполняются.**

РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ. Руководитель организации. Шаг 2.5

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы:

| Файл | Действия |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Адм .регламент (изменения).pdf | Просмотреть файл Скачать файл |
| Открепленные подписи | Действия |
| Адм .регламент (изменения).pdf.sig | Скачать подпись |
| Загрузить открепленные подписи | |
| Положение о министерстве.pdf | Просмотреть файл Скачать файл |
| Открепленные подписи | Действия |
| Положение о министерстве.pdf.sig | Скачать подпись |
| Загрузить открепленные подписи | |

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы

Необходимо загрузить документы, указанные в поле **«Документы, подтверждающие полномочия»** и открепленные УКЭП руководителя органа к ним, в случае если документы не содержат прикрепленных УКЭП

РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ. Руководитель организации. Шаг 2.6

Присвоение организации статуса «Организация разрешительной деятельности»

Шаг 2 из 2

!

В случае подписания формы средствами стороннего сервиса электронной подписи, необходимо скачать форму, подписать ее и загрузить только сформированную открепленную подпись, не обновив страницу браузера

Запрос на присвоение статуса «ОГЭ» через личный кабинет

Директор, подтверждающий полномочия: **Павлова Мария Александровна**
Субъект РФ и наименование: **Республика Адыгея (Адыгея)**
Срок действия: **до 01.01.2026** по **Контракту**

Открыть файл:

| Имя файла | Назад документа и дата | Дата и время загрузки | Вспомогательная ссылка |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Акт приема-передачи.pdf | 14 ноября | 09.09.2025 17:37:46 | 00473982A |
| Акт приема-передачи.pdf | 21 | 09.09.2025 17:37:54 | 00473982B |
| Положение о лицензировании.pdf | 14 ноября | 09.09.2025 17:38:11 | 00473982BA |
| Положение о лицензировании.pdf | 21 | 09.09.2025 17:38:17 | 00473982BB |

Дата, время окончания приема заявки: **организации**

Скачать печатную форму

Создать новые черновики | Создать черновики | Создать новые заявки

Назад | Загрузить подпись и зарегистрировать | Подписать и открепить подпись

Производится проверка полноты представляемых сведений и их соответствие прилагаемым документам, проверка комплектности документов, подписание Обращения открепленной УКЭП

РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ЕГРЗ. Руководитель организации. Шаг 2.7

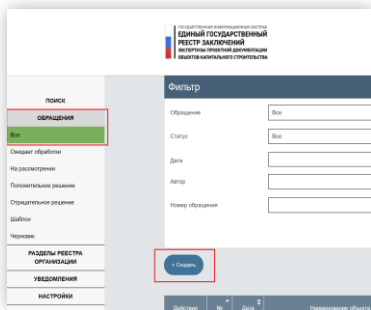
The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page in the GIS EGRZ system. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ПОИСК, ОБРАЩЕНИЯ, РАЗДЕЛЫ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ, НАСТРОЙКИ, and Мое личное дело. The 'НАСТРОЙКИ' section is expanded, showing 'Организация', 'Сотрудники', and 'Мое личное дело'. The 'Сотрудники' section is active, displaying a table of user permissions. The table has columns for 'ФИО', 'Должность', 'Создание человека и шаблонов', 'Отправка на обработку', 'Создание ГИД', 'Атрибутивный поиск', 'Создание человека и шаблонов', 'Отправка на обработку', 'Создание ГИД', and 'Атрибутивный поиск'. The table is divided into two sections: 'Государственный заказчик' and 'Министры России'. The 'Руководитель' user has all permissions checked (indicated by checkmarks in the cells).

| ФИО | Должность | Создание человека и шаблонов | Отправка на обработку | Создание ГИД | Атрибутивный поиск | Создание человека и шаблонов | Отправка на обработку | Создание ГИД | Атрибутивный поиск |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Государственный заказчик | | | | | | | | | |
| Руководитель | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Министры России | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

После присвоения органу запрошенной роли, руководитель через элемент меню «Настройки» – «Сотрудники» назначает права пользователям, имеющим право на получение информации из ГИС ЕГРЗ.

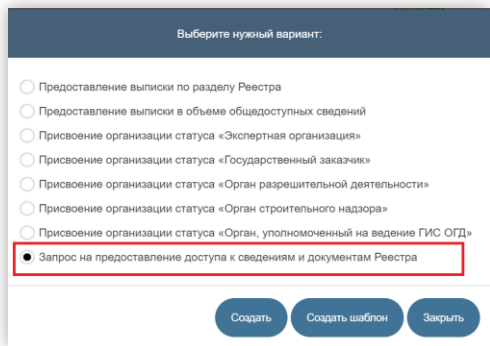
Предоставить доступ к ГИС ЕГРЗ можно только сотрудникам, прикрепленным к юридическому лицу в качестве сотрудников в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ. Шаг 1



Перейти в меню
в раздел
«Обращения»
и нажать «Создать»

Создает запрос на предоставление доступа к сведениям и документам раздела Реестра либо руководитель органа разрешительной деятельности или строительного надзора, либо сотрудник, наделенный в ГИС ЕГРЗ руководителем организации полномочиями на подачу запросов от лица организации



Выбрать запрос
на предоставление доступа
к сведениям и документам
Реестра и нажать
«Создать»

Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам можно создать только по разделам Реестра, созданным в отношении объектов капитального строительства, располагающихся на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации в котором орган уполномочен выдавать разрешения на строительство или проводить строительный надзор и который был указан при регистрации органа в ГИС ЕГРЗ

Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам раздела реестра

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения о Разделе Реестра

№ заключения экспертизы

От

1.1 Сведения о Разделе Реестра

Необходимо ввести (или выбрать из выпадающего списка по мере ввода номера) номер заключения экспертизы проектной документации в отношении объекта капитального строительства, по которому оказывается услуга по выдаче разрешения на строительства или осуществляется строительный надзор.

В случае создания обращения через соответствующий функционал раздела «Поиск по Реестру (общедоступные сведения)» поля раздела будут предзаполнены номером и датой выбранного заключения экспертизы.

В случае ввода номера заключения экспертизы по объекту, расположенному в субъекте Российской Федерации, отличному от субъекта (субъектов) в котором организация уполномочена выдавать разрешения на строительство или проводить строительный надзор, система выдаст предупреждение «Поле не заполнено или заполнено неправильно (поле должно быть выбрано из выпадающего списка)».

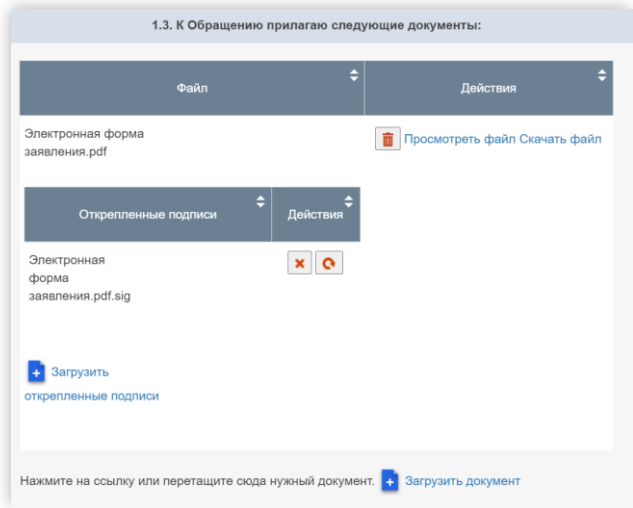
1.2. Сведения заявителя:

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Полное наименование | <input type="text"/> |
| ИНН | <input type="text"/> |
| КПП | <input type="text"/> |
| ОГРН | <input type="text"/> |
| Адрес | <input type="text"/> |
| Место нахождения | <input type="text"/> |
| Адрес электронной почты | <input type="text"/> |
| Телефон | <input type="text"/> |

1.2. Сведения заявителя

Поля данного раздела заполняются автоматически из ЕСИА – переносятся данные, указанные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, затем произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и продолжить заполнение Обращения

ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ. Шаг 4



1.3. К Обращению прилагаю следующие документы

Загружаются документы, подтверждающие предоставление услуги по выдаче разрешения на строительство или проведение строительного надзора по объекту капитального строительства, к документам и сведениям которого запрашивается доступ (заявление на выдачу разрешения на строительства, приказ о проведении строительного надзора и т.д.).

Все загружаемые документы должны быть подписаны УКЭП.

ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ. Шаг 5

Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам реестра

Шаг 2 из 2

В случае подписания формы средствами стороннего сервиса электронной подписи, необходимо скачать форму, подписать ее и загрузить только сформированную открепленную подпись, не обходяще страницу браузера

Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам реестра

Реквизиты Регистра

Ссылка на сведения

Пользователь

ИИН

КПП

ОГРН

Адрес

Местонахождение

Телефон

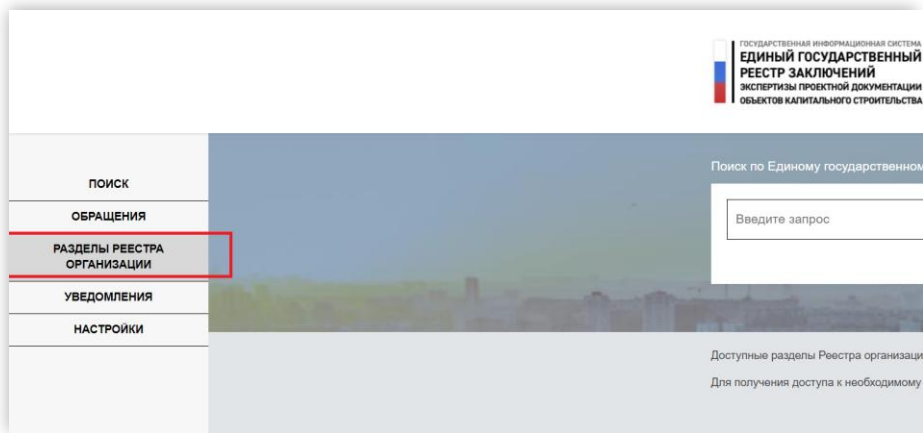
Адрес электронной почты

Скачать шаблонную форму

Сохранить как черновик | Сотрудничать черновик | Сохранить как образец | Назад | Загрузить подпись и открепить документ | Подписать и зарегистрировать

Производится проверка полноты представляемых сведений и их соответствие прилагаемым документам, проверка комплектности документов, подписание Обращения открепленной УКЭП

ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И СВЕДЕНИЯМ. Шаг 6



В течении 5 минут после отправки обращения, запрошенный раздел Реестра появится в разделе меню «Разделы реестра организации» с возможностью просмотра сведений и документов запрошенного раздела



**ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ**

ОБЪЕКТИВНОСТЬ, НАДЁЖНОСТЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ — ДЛЯ БЕЗОПАСНОГО БУДУЩЕГО

Федеральное автономное учреждение
«Главное управление государственной
экспертизы»
101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6
+7 (495) 625-95-95
info@gge.ru
gge.ru